

장기비자의 신청

*** 신청자격:**

정규교육과정 12년 이상을 수료한 자 혹은 동등이상의 학력을 소지한 자로서, 취학을 목적으로 하는자.

*** 접수마감:**

4월입학희망자는 11월말까지, 10월입학희망자는 5월말까지 제반 서류를 구비한 후, 선고료 20,000 엔을 동봉하여 본학원에 송부하여야 함.

입국사전심사(장기비자)의 구비서류

신청자의 서류

1. 입학원서(본학원 소정양식)
2. 취학이유(본학원 소정양식)
3. 최종학교의 졸업증명서
4. 직업증명서(재직증명서 혹은 재학증명서)
5. 사진 4매(40mm×30mm)
6. 여권의 COPY(사진 페이지, 일본입출국란 페이지의 전부)
7. 주민등록증사본
8. 일본어 학습증명서(수강증명서, 고교·대학의 성적표등)

경비지변자의 서류

○경비지변자가 한국에 거주하고 있을 때

1. 경비지변서((본학원 소정양식)
2. 경비지변자(학비부담자)의 직업증명서(재직증명서 혹은 사업자등록증 사본)
3. 경비지변자의 소득증명서(과거 3년간의 수입과 세금액이 기재된 것, 관할 세무서장 날인된 것)
4. 경비지변자와 신청인과의 관계를 나타내는 서류(호적등본 또는 주민등록등본등)
5. 경비지변자의 예금잔고증명서

○경비지변자가 일본에 거주하고 있을 때

1. 경비지변서((본학원 소정양식)
2. 경비지변자의 재직증명서 혹은 사업자등록증
3. 경비지변자의 소득증명서(과거 3년간)
4. 경비지변자와 신청인과의 관계를 나타내는 서류(관계가 3촌이내)
5. 주민표 (등록증기제사항 증명서)
6. 경비지변자의 예금잔고증명서

입학원서의 작성요령

- * ★표란만, 빠짐없이 기재할 것.
- * 한글로 기재하여도 됨.
- * 이름 및 주소는 가능한 한자로 기재할 것.
- * 본국주소는 한국의 주민등록상의 주소를, 원서제출시의 주소는 일본이나 기타 외국에 체재하고 있는 경우에 해당, 동일한 경우에는 “상동”으로 기재

- * 사용어란은 “한국어” 로 기재
- * 일본어학습력란은 전부 “**有**” 로 기재.
- * “일본에 유학을 희망하는 이유” 란은, 별지 이력서의 9 번 「취학이유」 를 근거로 간단히 기재.
- * 일본어습득후의 진학희망은 유무(有無)를 표시할 것.
- * “본과수료후의 진로” 란은, 위의 진학희망에서 **有** 라고 표시한 경우에는, 각 진학하려는 코스에 ○표를, 無라고 표시한 경우에는 기타란에 ○표를 할것. 오른쪽의 희망학과는 진학일 경우에 기재.
- * 학력란
소재지는 시까지만 기재. 년월일은 년월까지만 기재할 것.
- * 직력란
최종학교졸업후부터 현재까지 전부의 직력을 기재할 것. 칸이 모자랄 경우는 별지에 따로 기재하고, 입학원서에도 “별지” 로 기재할 것.
- * 경비지변자
경비지변자는 반드시 3 촌이내의 친척으로, 재직증명서 및 소득증명서를 제출할 수 있는 사람이어야 함.
- * 입국력
기간은 여권을 참조하여, 년월일을 정확히 기재할 것. 목적은 일본의 입국날인에 적혀진 대로 기재할 것(예:단기체재). 체재지는 체재기간이 짧은 경우는, “동경” “오사카” 등으로 기재하고, 체재기간이 15 일이상 긴 경우에는 체재한 곳의 주소 및 전화번호, 친척 혹은 친지의 이름까지 기재할 것.
- * 취학이유는, 현재 무엇을 하고 있으며, 장래 무엇때문에 일본에 어학연수를 하려고 하는지를 구체적으로 기입할 것. 현재 하고 있는 일과 관계가 없는 공부를 일본에서 하려고 할때에는, 왜 진로를 변경하려 하는가, 동기등을 구체적으로 기입할 것.
400 자이상.

결과발표

본 학원이 대행하여 출입국관리국에 신청한 후, 약 2 개월후에 결과가 본학원으로 통지됩니다.

본학원에서는 그 결과를 각 신청자 혹은 대행인에게 신속히 통지한 후, 입학 및 입국에 관한 안내문을 발송합니다.

안내문의 지시에 따라, 입학일정에 차질이 없도록 제반 수속을 진행하여 주십시오.

- * 기타 자세한 문의사항은 관서국제학원 학생과로 :
e-mail info@kkg.ac
(TEL) 81-6-6773-0186 (FAX) 81-6-6773-0188

경비지변서

일본국법무대신 전

국 적 _____

신청인성명 _____

년 월 일생 (남 · 여)

저는, 상기의 신청인이 일본국에 {입국하는 경우·체류중} 의 경비지변자로서, 하기와 같이 경비지변의 인수 경위를 설명함과 동시에, 경비지변에 대하여 증명합니다.

하 기

1. 경비지변의 인수경위 (신청인의 경비지변을 인수한 경위 및 신청인과의 관계에 대하여 구체적으로 기재하여 주십시오.)

2. 경비지변내용

본인 _____은(는), 상기인의 일본체재에 있어서, 하기와 같이 경비지변할 것을 증명합니다. 또, 상기인이 재류기간갱신허가신청을 할 경우에는, 송금증명서 혹은 본인 명의의 예금통장 (송금사실, 경비지변사실이 기재된 것) 의 복사등으로, 생활비등의 지변사실을 명확히 할수있는 서류를 제출하겠습니다.

하 기

- (1) 학 비 매월 · 반년 · 년간 _____엔
(2) 생 활 비 월액 _____엔
(3) 지변방법 (송금등 지불방법을 구체적으로 기입하여 주십시오.)

년 월 일

경비지변자 주소 〒 _____

전화 _____

성명 (서명) _____인

학생과의 관계 _____

